

دکتر آموزش	عنوان: دستورالعمل به اشتراک گذاری تجارب فراگیر	کد: ATW 1-4/0/97.06
تاریخ ویرایش دوم: ۰۳/۱/۲۰	تاریخ تصویب و ابلاغ: ۰۳/۲/۵	شماره صفحه: ۱ از ۳

اهداف:

- ۱ - کسب تجربیات ارزشمند توسط افراد دیگر در فرآیند کار
- ۲ - بهبود فرآیند اجرای فعالیت ها، کاهش زمان و هزینه و عوارض احتمالی
- ۳ - جلوگیری از بروز مشکلات مشابه و پرهیز از دوباره کاری ها و سعی و خطا
- ۴ - تقویت توان تصمیم گیری تصمیم گیران
- ۵ - استفاده از تجربه های کسب شده از یک اقدام انجام شده و نتایج آن

چگونگی اجرای دستورالعمل:

- از طریق گزارش دهی اختیاری خطا
- از طریق گزارش دهی اجباری خطا
- از طریق کانال های رسمی بیمارستان و عضویت فراگیران فارغ التحصیل و فراگیران در حال تحصیل، اساتید برجسته، اعضای هیات علمی
- از طریق قرار دادن اطلاعات و تجارب در کانال های رسمی بیمارستان مربوط به Case های مختلف بیماران در شیفت های گذشته یا بیماران جالب مواجه شده در مراکز درمانی دیگر هنگام روتیشن، یا Case های جالب ویزیت شده در مطب
- از طریق صحبت در رابطه با موارد فوق در مورنینگ ها با موضوع بحث آزاد
- آموزش دستیاران سال پایین و کارورز و کارآموزان از طریق دستیار ارشد و بیان تجربیات
- فرم های مخصوص جهت جمع آوری تجربیات در محل های مشخص مانند دفتر آموزش بیمارستان جهت دسترسی فراگیران قرار داده شده است
- فرم ها پس از تکمیل به سوپروایزر آموزشی یا دفتر بهبود کیفیت مرکز تحویل داده می شوند و مورد تجزیه و تحلیل قرار می گیرند .
- فراگیران می توانند نظرات و پیشنهادات خود را به صورت شفاهی نیز به سوپروایزر آموزشی یا واحد بهبود کیفیت ارائه دهند .

فرم به اشتراک گذاری تجارب فراگیران

دانشجوی گرامی:

ضمن آرزوی موفقیت روزافزون برای شما، هرگونه خاطره، اتفاق یا سوژه تلخ و شیرین که در طول دوره کارآموزی/ کارورزی / دستیاری خود داشته اید و طرح آن می تواند برای سایر فراگیران مفید باشند در این فرم بنویسید و آنرا جهت استفاده سایر فراگیران از تجارب شما به سوپروایزر آموزشی یا یا معاون آموزشی بیمارستان تحویل نمایید.

تاریخ:

بخش :

هرچه می خواهد دل تنگت بگو

هیچ آدابی و ترتیبی مجو

تهیه کنندگان: سوپروایزر آموزشی، معاون آموزشی

تصویب کننده: معاون آموزشی

تأییدکننده: رئیس بیمارستان